

WEB予約に関して

発熱/一般外来予約：午前・午後ともにWEBでの順番予約制のみとなります。

一般外来、発熱外来の時間帯制限はなくなり、診療場所は別々です。

※初診の方もWEBからの予約必須となります。

※予約外で来院された場合も、その場でWEB順番予約の手続きをして頂きます。

<WEB予約対象外>

※夜間外来：17：00～18：30予約なしの直接来院のみ。

発熱・一般外来に対応しております。

※予防接種/乳児健診：13：30～14：30のみ（電話・窓口予約制）

WEB予約の詳細は
下の方をご覧ください



インターネットでの予約受付時間（当日のみ）

午前（月～土）7：00～11：00

午後（月火水金）7：00～16：30

※受付時間帯でも予約が一杯になり次第、終了となります。

※木曜午後・日曜・祝日は休診となります。

※**キャンセルの場合は必ずWEB画面からご自身でキャンセルの手続きを**
お願い致します。（キャンセル方法は下を参照ください）

受診時の注意事項

①窓口受付時間 午前8：45～11：30 午後3：00～5：00

予約ページTOP画面下の「本日の診療状況」

にて現在何番目か確認しご来院の目安としてください。

※順番がまだの場合も、午前11時30分・午後5時までに

ご来院・窓口受付をお願いいたします。

②お呼び出しの際に不在の場合は、順番が後の方になります。ご注意ください。

③医師の判断により、順番が変更になる場合がございます。ご了承ください。

 予約する

 予約確認・キャンセル

 本日の診療状況 

【予約から診察までの流れ】

①以下のアドレスか、QRコードから
予約ページにアクセスしログインする

<http://a.inet489.jp/smmr0071/>



②「予約する」をクリックし、
画面の案内にしたがって
予約手続きをすすめる

③予約内容が表示された後「次へ」
をクリックし問診に回答する

④問診に回答したら「確認」を
クリックし、誤りがなければ
「回答する」をクリックする

⑤予約と問診回答の完了！
赤○の番号がご自身の番号
となります。

⑥「本日の診療」を確認し、順番が
近くなったら病院窓口で受付の手続き
を行う

※順番にかかわらず、午前は11時30分
午後5時までに病院での受付手続き
をお願いします。
(メール設定を行うと順番5番前になると
呼び出しメールが届きます。※別紙参照)



【その他の機能】

★診療中の番号の確認

「本日の診療」のところから、
現在何番の方が診察中かの確認ができます。

★メール設定方法（※初診は設定できません）

メールを設定すると自分が診察の5番前
になった際に自動でメールを受け取る
設定が可能です。また、病院からの休診・
代診等の連絡も受け取ることができます。

★家族登録

家族登録をしていただくと予約画面で
チェックを入れるだけで、簡単に
複数人数の予約ができます。

★予約のキャンセル方法

予約をキャンセルする場合は予約ページの
「予約確認・キャンセル」をクリックし、
「取消」をクリックするとキャンセルとなります。

メールアドレスを登録しておく、
各種通知メールの受信設定ができ
ます
※メールアドレスは3つまで登録OK
・予約完了メール（予約時）
・前日確認メール（時間制）
・当日呼び出しメール（順番制）
・お知らせメール
（上記以外のお知らせ）